



Республика Карелия
Прионежский муниципальный район
Администрация Ладвинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2020 года

№ 49

Об утверждении
Порядка принятия решения на размещение
нестационарных торговых объектов
без предоставления земельных
участков на территории
Ладвинского сельского поселения

В целях обеспечения возможности стабильного функционирования и развития нестационарной торговли на территории Ладвинского сельского поселения, в соответствии с п.п.6 п.1 статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Карелия от 26 апреля 2017 г. № 133-П «О мерах по развитию нестационарной торговли на территории Республики Карелия», Постановлением Правительства Республики Карелия от 15 мая 2013 года № 158-П «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Республики Карелия», Администрация Ладвинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения на размещение нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков на территории Ладвинского сельского поселения.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Ладвинского сельского поселения

С.В. Нестерова

Порядок
принятия решения на размещение нестационарных торговых
объектов без предоставления земельных участков на территории
Ладвинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка и установления сервитута.
2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:
 - на территориях розничных рынков;
 - при проведении выставок, ярмарок;
 - при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
3. Перечень НТО на которые распространяется действие настоящего Порядка:
 - торговый павильон: НТО, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 100 кв.м. на одно место).
(Примечание – Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса);
 - автомагазин (торговый автофургон, автолавка): нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких торговых мест продавцов, на котором осуществляют предложения товаров, их отпуск и расчет с покупателями (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 20 кв. м. на одно место);
 - бахчевый развал: нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 20 кв. м. на одно место);
 - елочный базар: нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных пород (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 100 кв. м. на одно место);
 - торговая тележка: нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 4 кв. м. на одно место);
 - киоск: нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 40 кв. м. на одно место);
 - торговая палатка: нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для

размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 20 кв. м. на одно место);

- торговля с рук, прилавков, лотков, из корзин (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 2 кв. м. на одно место);

- сезонное кафе: нестационарный торговый объект, оборудованный в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенный для дополнительного оказания услуг общественного питания и отдыха населения, примыкающий к стационарной организации общественного питания (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 100 кв.м. на одно место);

- торговая галерея: нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности (но не менее четырех и не более восьми в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 200 кв. м. на одно место);

- торговый (вендинговый) автомат: нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 4 кв. м. на одно место);

- автоцистерна: нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.) (минимальная площадь, необходимая для размещения НТО – 40 кв. м. на одно место).

4. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании решения, выдаваемого Администрацией Ладвинского сельского поселения (далее Администрация) (Приложение 4).

5. Размещение объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ладвинского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Ладвинского сельского поселения от № 74 от 11.11.2013 г. (далее – схема размещения, объект).

6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять торговую деятельность (далее – заявители), для получения решения обращаются в Администрацию с заявлением о выдаче решения (далее – заявление, приложение № 3), в котором указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (его представителем);

- наименование объекта с указанием его индивидуализирующих характеристик, специализации, а также место размещения, площадь объекта; площадь земельного участка (части земельного участка), на котором предполагается размещение объекта;
- срок действия решения;
- сведения о включении объекта в схему размещения.

Заявление подписывается заявителем либо его представителем.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем, доверенность, подтверждающая полномочия представителя индивидуального предпринимателя, копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на представление интересов заявителя (копия документа об избрании (назначении) на соответствующую должность для лиц, действующих без доверенности; копия доверенности и копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего данную доверенность для иных лиц);
- эскизный проект объекта, согласованный с Администрацией и соответствующий архитектурному облику сложившейся застройки.

8. К заявлению могут быть приложены:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом. В случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления (в отношении заявлений на получение решения на сезонную торговлю – в течение пяти рабочих дней) Администрация публикует информацию о предоставлении решения о размещении объекта в периодическом печатном средстве массовой информации, являющимся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, на официальном сайте Администрации, либо принимает решение о возвращении заявления, либо отказывает в выдаче решения.

10. Администрация возвращает заявление, если оно не соответствует требованиям пункта 6 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, либо уполномоченный орган не вправе принимать решение о размещении объекта. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления. Решение о возвращении заявления направляется заявителю заказным письмом либо вручается заявителю или его уполномоченному представителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Отказ в принятии решения принимается в случае, если:

- а) объект предоставлен в установленном порядке другому лицу;
- б) в заявлении указан объект, не включенный в схему размещения;
- в) заявление поступило после окончания установленного срока приема заявлений, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

12. В случае, если в течение десяти календарных дней после опубликования информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, иных заявлений на выдачу решений о размещении объекта на том же месте не поступило, в течение трех рабочих дней Администрация выдает решение заявителю. Решение вручается заявителю или его уполномоченному представителю.

При поступлении в течение десяти календарных дней после опубликования информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, в Администрацию иных заявлений на выдачу решений о размещении объекта на том же месте, Администрация принимает решение о проведении аукциона в порядке, определенном в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Решение о проведении аукциона направляется заявителю заказным письмом либо вручается заявителю или его уполномоченному представителю.

13. Решение должно содержать:

- а) фамилию, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если решение выдается индивидуальному предпринимателю;
- б) наименование, место нахождения, организационно-правовую форму и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если решение выдается юридическому лицу;
- в) место размещения, площадь объекта;
- г) площадь земельного участка (части земельного участка);
- д) специализацию объекта;
- е) срок действия решения с указанием даты начала и окончания его действия;
- ж) обязанности заявителя.

14. Решение выдается на срок до двух лет.

15. Размещение объекта осуществляется за плату, размер и порядок расчета которой определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. В случае, установленном пунктом 12 настоящего Порядка, размер платы определяется по результатам аукциона.

16. Лицо, которому выдано решение, имеет право на продление срока его действия при наличии в совокупности следующих условий:

- а) заявление о продлении срока действия решения подано им не менее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока действия ранее выданного решения (на сезонную торговлю – не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока действия ранее выданного решения);
- б) на момент принятия решения о продлении срока действия решения отсутствуют предусмотренные настоящим Порядком основания для отказа в принятии решения или основания для принятия решения о досрочном прекращении действия решения;
- в) на момент принятия решения о продлении срока его действия у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации или Республики Карелия при использовании объекта на основании решения. Заявление о продлении срока действия решения подается в уполномоченный орган в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Порядка. Решение о продлении срока действия решения принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления (в отношении заявлений на сезонную торговлю - в течение пяти рабочих дней).

17. Действие решения прекращается:

- а) со дня ликвидации, признания несостоятельным (банкротом) юридического лица, которому выдано решение;
- б) со дня признания индивидуального предпринимателя, которому выдано решение, несостоятельным (банкротом);
- в) в случае прекращения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которому выдано решение, торговой деятельности;
- г) по истечении срока действия решения;
- д) в случае исключения объекта из схемы размещения;
- е) при отказе юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, от использования объекта на основании решения;
- ж) в случае принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия решения;

- з) по решению суда, вступившему в законную силу;
- и) по соглашению юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, и уполномоченного органа;
- к) в случае принятия решения об изъятии земельного участка (части земельного участка) для государственных (муниципальных) нужд.

В случае отказа юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, от использования объекта на основании решения, действие решения прекращается со дня получения Администрацией заявления об отказе от решения. Если принято решение об исключении объекта из схемы размещения, Администрация принимает решение о досрочном прекращении действия решения в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения об исключении объекта из схемы размещения. За двадцать календарных дней до дня принятия решения о досрочном прекращении действия решения Администрация должна однократно предложить лицу, которому выдано решение, иное равноценное место для размещения объекта (далее - равноценное место). В случае согласия лица, Администрация выдает решение на срок действия предыдущего решения, а ранее выданное решение прекращает свое действие по соглашению сторон. Под равноценным местом понимается место для размещения объекта, имеющее сходные с местом, указанным в решении, такие характеристики как место его размещения и площадь. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому выдано решение, вправе отказаться от предлагаемого ему равноценного места. Решение о досрочном прекращении действия решения, предложение равноценного места направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), которому выдано решение, заказным письмом либо вручается ему или его уполномоченному представителю лично.

18. Решение может быть досрочно прекращено уполномоченным органом в случае, если использование объекта осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации или Республики Карелия, в том числе в случае несоответствия использования объекта специализации, указанной в решении, а также в случае невнесения оплаты в установленные решением сроки. В этих случаях досрочное прекращение решения может быть принято по истечении двух месяцев (для сезонной торговли – 10 дней) со дня получения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которому выдано решение, письменного уведомления о допущенных нарушениях при условии, если в указанный срок указанное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не устранил эти нарушения.

19. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому выдано решение, обязано:

- а) разместить объект по адресу, указанному в решении, в течение одного месяца со дня его получения;
- б) в течение пяти календарных дней со дня размещения объекта заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов, договор энергоснабжения (при необходимости) в установленном законодательством порядке. При этом не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей к объекту территории;
- в) использовать объект в соответствии со специализацией, указанной в решении;
- г) соблюдать при использовании объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, требования Правил благоустройства территории Ладвинского сельского поселения, утвержденных Решением Совета Ладвинского сельского поселения от 28.07.2020 № 3.
- д) производить оплату в размере и порядке, установленном в № 2 к настоящему Порядку;
- е) выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

ж) по окончании срока действия решения осуществить демонтаж объекта в течение пяти дней.

20. В случае досрочного прекращения действия решения юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязано в течение пяти дней со дня выдачи Предписания осуществить демонтаж объекта.

21. Если в установленный подпунктом ж) п. 19, п. 20 настоящего Порядка срок юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не выполнило обязанность по демонтажу объекта, демонтаж объекта, его хранение или в необходимых случаях уничтожение организуется Администрацией за счет средств бюджета Ладвинского сельского поселения.

21. Хранение демонтированных за счет средств бюджета Ладвинского сельского поселения объектов, установленных и (или) эксплуатируемых без Решения, осуществляется в течение 10 дней с даты демонтажа. По истечении указанного срока демонтированные объекты уничтожаются.

22. По требованию Администрации юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязано возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением объекта.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения на размещение нестационарных
торговых объектов без предоставления земельных
участков на территории Ладвинского сельского поселения

**Порядок организации и проведения аукциона
на право получения решения на размещение
нестационарного торгового объекта**

1. Администрация Ладвинского сельского поселения (далее Администрация) проводит отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - хозяйствующих субъектов) для организации торговой деятельности в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.
 2. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право на получение решения на размещение нестационарного торгового объекта.
 3. Под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право получения решения на размещение нестационарного торгового объекта (далее – аукцион).
 4. Плата за участие в аукционе не взимается.
 5. В качестве организатора аукциона выступает администрация Ладвинского сельского поселения (далее – организатор аукциона).
 6. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, определяет начальную цену аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»).
 7. Начальная цена аукциона определяется организатором аукциона в соответствии с приложением № 2 к Порядку принятия решения на размещение нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков на территории Ладвинского сельского поселения, утвержденному постановлением Администрации.
- Извещение о проведении аукциона
8. Организатор аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе должен разместить извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, включая проект решения на размещение нестационарного торгового объекта, на официальном сайте Администрации Ладвинского сельского поселения – организатора аукциона (<http://ladva-karelia.ru/>).
 9. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения;
 - 2) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;
 - 3) предмет аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя:
 - место размещения, площадь объекта;
 - площадь земельного участка (части земельного участка);
 - специализацию нестационарного торгового объекта;
 - срок, на который выдается решение;
 - 4) начальная цена аукциона (цена лота);
 10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте организатора

аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Документация об аукционе

11. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;
- 2) форму, сроки и порядок оплаты за решение;
- 3) порядок пересмотра цены за решение (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена выданного решения не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- 4) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- 5) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 6) величину повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»);
- 7) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 8) место, дату и время проведения аукциона;
- 9) срок, в течение которого должен быть подписан проект решения; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте организатора аукциона протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12. К документации об аукционе должен быть приложен проект решения, который является неотъемлемой частью документации об аукционе, и форма заявки.

13. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте организатора аукциона в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, планирующие осуществлять торговую деятельность.

17. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку, в соответствии с пунктами 6-8 Порядка принятия решения на размещение нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков на территории Ладвинского сельского поселения.

19. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

21. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

22. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

23. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

24. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

25. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- непредоставление определенных пунктом 18 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений.

26. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 25 настоящего Порядка, не допускается.

27. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Аукционная комиссия

28. Аукционной комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации, осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

28.1. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

28.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

28.3. Аукционную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

28.4. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

28.5. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя, является решающим.

28.6. Аукционная комиссия выполняет функции, полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

29. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти дней с даты окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

30. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

31. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения аукциона

32. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

33. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

34. Аукцион проводится путем повышения начальной цены аукциона (цены лота), указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона».

35. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены аукциона (цены лота), указанной в документации об аукционе. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену аукциона, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены аукциона (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены аукциона (цены лота).

36. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

37. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
 - 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета аукциона, начальной цены аукциона (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене аукциона;
 - 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены аукциона (цены лота) и цены аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен получить решение по объявленной цене;
 - 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены аукциона (цены лота) и цены аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
 - 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.
38. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену аукциона.
39. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене аукциона (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект решения, который составляется путем включения цены решения, предложенной победителем аукциона, в проект решения, прилагаемый к документации об аукционе.
40. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на своем официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
41. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.
42. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте организатора аукциона.
43. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и

разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Выдача решения по результатам аукциона

44. Организатор аукциона в срок не позднее чем через пять календарных дней со дня размещения организатором аукциона информации о результатах аукциона на официальном сайте организатора аукциона выдает победителю аукциона решение на размещение нестационарного торгового объекта.

45. В случае уклонения победителя аукциона от получения решения на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона выдает решение участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона.

Последствия признания аукциона несостоявшимся

46. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан выдать решение на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе.

47. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 46 настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 2

к Порядку принятия решения на размещение нестационарных
торговых объектов без предоставления земельных
участков на территории Ладвинского сельского поселения

**Размер и порядок расчета платы за выдачу решения
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Ладвинского сельского поселения**

1. Исчисление платы за размещение объекта нестационарной торговли на территории Ладвинского сельского поселения осуществляется по формуле:

$P = Bc \cdot K_{\text{спец.}} \cdot K_{\text{тер.}} \cdot Cд \cdot S$, где

P - размер платы за размещение объекта нестационарной торговли на территории Ладвинского сельского поселения, рублей;

Bc - базовая ставка платы за размещение объекта нестационарной торговли на территории Ладвинского сельского поселения, составляет 20% от величины базовой доходности в месяц, указанной в п. 3 ст. 346.29 Налогового кодекса Российской Федерации для вида деятельности «Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров» с учетом коэффициента-дефлятора на текущий год;

$K_{\text{спец.}}$ - коэффициент, учитывающий специализацию торгового объекта;

$K_{\text{тер.}}$ - коэффициент, учитывающий территориальное расположение торгового объекта;

$Cд$ - срок действия решения на размещение объекта нестационарной торговли, месяц. Если разрешение выдается на срок менее 1 месяца, то 1 неделя считается как 0,25, а 1 день считается как 0,04, при этом базовая ставка принимается равной 40% от величины базовой доходности в месяц, указанной в п. 3 ст. 346.29 Налогового кодекса Российской Федерации для вида деятельности «Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров» с учетом коэффициента-дефлятора на текущий год;

S – площадь, выделяемая для размещения торгового объекта, квадратный метр.

Оплата производится единовременно в размере суммы платежа за весь период установки нестационарного торгового объекта на территории Ладвинского сельского поселения.

2. Коэффициенты, применяемые при расчете платы за размещение объекта нестационарной торговли на территории Ладвинского сельского поселения.

2.1 $K_{\text{спец.}}$ - коэффициент, учитывающий специализацию торгового объекта:

- торговые объекты, осуществляющие торговлю исключительно продовольственными товарами, кроме алкогольной продукции, пива, табачных изделий - 0,20;

- торговые объекты, осуществляющие торговлю непродовольственными товарами детского ассортимента - 0,20;

- торговые объекты, осуществляющие торговлю прочими непродовольственными товарам - 0,25.

2.2. $K_{\text{тер.}}$ - коэффициент, учитывающий место размещения торгового объекта:

- п. Ладва - 1,0

- п. Пухта – 0,5

3. Порядок индексирования

Если заключается договор на срок более одного года, на второй год размер платы изменяется на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 3
к Порядку принятия решения на размещение нестационарных
торговых объектов без предоставления земельных
участков на территории Ладвинского сельского поселения

Главе Ладвинского сельского поселения

Заявление
на выдачу разрешения на размещение нестационарных торговых объектов
на территории Ладвинского сельского поселения

1. Заявитель _____
2. Адрес заявителя _____
3. Организационно-правовая форма _____
4. Регистрационное свидетельство (ЕГРИП или ЕГРЮЛ) N _____
Дата выдачи _____
5. Наименование объекта _____
(палатка, лоток, развал, тележка, торговый автомат, трейлер, палатка-павильон и т.д.)
6. Вид деятельности _____
7. Адрес установки объекта (по схеме) _____
8. Общая площадь _____ Торговая площадь _____
9. Срок действия разрешения, на который субъекты хотят его
получить _____
10. Режим работы _____
11. Планируемый ассортимент _____
Дата подачи _____
- Подпись заявителя _____

Даю согласие на обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Приложение № 4

к Порядку принятия решения на размещение нестационарных
торговых объектов без предоставления земельных
участков на территории Ладвинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на размещение нестационарных торговых объектов
на территории Ладвинского сельского поселения

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) _____

(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (представителя заявителя) документ,
удостоверяющий

личность (для индивидуальных предпринимателей)

(вид документа)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место нахождения, почтовый адрес организации, место жительства индивидуального
предпринимателя _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица ОГРН _____

(индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП _____

ИНН _____ КПП _____

Контактная информация (телефон, адрес эл. почты): _____

Размещение нестационарного торгового объекта:

(указать тип объекта: киоск, павильон, лоток ,автолавка и т.д.)

по адресу: _____

(адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

Срок действия:

номер территории, согласно Схеме размещения НТО _____

специализация объекта _____

площадь объекта _____ кв. м.

Заявитель обязан:

-обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с
типовым проектом по адресу, указанному в Решении в течении одного месяца со дня его
получения;

-в течении пяти календарных дней со дня размещения объекта заключить договор на
вывоз твердых коммунальных отходов, договор электроснабжения (при необходимости) в
установленном законодательством порядке. При этом не допускается осуществлять
складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей к объекту территории;

-использовать Объект в соответствии со специализацией, указанной в настоящем
Решении;

-соблюдать при использовании объекта требования градостроительных регламентов,
строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных
правил, нормативов, требования утвержденных соответствующими органами местного
самоуправления правил благоустройства территорий;

- своевременно и полностью внести плату согласно Решению в размере и порядке, которые установлены Решением;
- по окончании срока действия Решения осуществить демонтаж объекта;
- использовать Объект в соответствии со специализацией, указанной в Решении, без права передачи его третьему лицу и без уступки своих прав и обязанностей по Решению третьему лицу. Изменение специализации объекта не допускается;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

(Ф.И.О., подпись должностного лица)

МП

Дата _____